

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Исполнительного комитета

Дрожжановского муниципального

района Республики Татарстан

от «26» 09 2014 г. № 632

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОТДЕЛ  
ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» (именуемое в дальнейшем - Отдел) является органом управления образования, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере образования на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Отдел является структурным подразделением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан с правами юридического лица.

1.3. Полное наименование Отдела: муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование Отдела: МКУ «ОО ИК ДМР РТ».

1.4. Учредителем Отдела является Дрожжановский муниципальный район Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.5. Местонахождение Отдела: 422470, Республика Татарстан, с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, 14 А.

1.6. Отдел имеет штампы, печать с изображением герба Дрожжановского муниципального района и своим наименованием.

1.7. Отдел имеет самостоятельный баланс, лицевой, расчетный и иные счета в банках.

1.8. Отдел выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Отдел финансируется из бюджета Дрожжановского муниципального района.

1.10. Отдел подвергался реорганизации путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

## II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является:

- реализация основных направлений единой государственной политики в сфере образования на территории Дрожжановского муниципального района.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Определение задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования для учреждений образования - получателей бюджетных средств Дрожжановского муниципального района с учетом норматива финансовых затрат;

2.2.2. Создание условий для эффективной деятельности учреждений образования на территории Дрожжановского муниципального района;

2.2.3. Планирование, организация, регулирование и изучение деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции;

2.2.4. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей и молодежи, для подготовки ее к самостоятельной жизни и деятельности;

2.2.5. Формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников;

2.2.6. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения;

2.2.7. Реализация кадровой политики в сфере образования;

2.2.8. Организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров;

2.2.9. Эффективное использование современных информационных технологий и обеспечение учебно-методическими ресурсами многоуровневой системы непрерывного образования;

2.2.10. Организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, действующих на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

2.2.11. Информационно-аналитическое, программно-методическое обслуживание образовательных учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

2.2.12. Разработка комплекса мер по совершенствованию структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;

2.2.13. Обеспечение функционирования Единой (общероссийской, республиканской) системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга, аудирования, диагностики, в том числе единого государственного экзамена;

2.2.14. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению

деятельности образовательных учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

2.2.15. Разработка и внедрение автоматизированной системы программно-целевого управления образованием, осуществление электронного документооборота в рамках реализации Комплексной программы развития информатизации РТ «Электронный Татарстан».

### **III. Основные функции**

Отдел образования:

3.1. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность учреждений системы образования района;

3.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития сферы образования, принимает участие в разработке и реализации иных муниципальных и региональных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.3. Способствует развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения района;

3.4. Изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования;

3.5. Участвует в разработке программ социального развития района, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета отрасли, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов из расчета на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории образовательных учреждений района;

3.6. Разрабатывает основные направления развития системы образования в районе и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований;

3.7. Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей;

3.8. Организует работу учреждений дополнительного образования, оказывает содействие по совершенствованию воспитательной работы, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы района;

3.9. Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей и подростков в каникулярное время;

3.10. Участвует в осуществлении межрайонных, межрегиональных и международных связей в области образования;

3.11. Осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере образования;

3.12. Осуществляет подготовку и повышение квалификации кадров в области образования;

3.13. Осуществляет функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд муниципальной системы учреждений образования;

3.14. Обеспечивает заключение договоров по итогам проведения конкурсов с физическими и юридическими лицами;

3.15. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с образовательной деятельностью;

3.16. Подготавливает нормативные правовые документы, регулирующие деятельность учреждений образования муниципального района, договоры, соглашения, участвует в формировании бюджета муниципального района и обеспечивает выполнение утвержденного бюджета в части деятельности отдела образования;

3.17. Осуществляет контроль за использованием финансовых средств учреждений образования;

3.18. Контролирует эффективность использования и сохранность переданных в оперативное управление объектов, предназначенных для обеспечения населения услугами образования;

3.19. Обеспечивает государственную статистическую отчетность в сфере образования муниципального района;

3.20. Осуществляет подбор и прием кадров на должность руководителя образовательных учреждений. Принимает участие в комплектовании кадрового состава учреждений образования района;

3.21. Осуществляет меры по социальной защите работников учреждений образования;

3.22. Представляет документы на поощрение работников общего и дополнительного образования муниципального района;

3.23. Участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений образования;

3.24. Контролирует подготовку лицензирования и аккредитации образовательных учреждений;

3.25. Формирует направления модернизации и содействует удовлетворению потребностей в технической оснащенности учреждений образования;

3.26. Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность по согласованию с учредителем и в порядке, установленном законодательством РФ и РТ, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности с последующим использованием дохода от такой деятельности для реализации основных целей и задач Отдела;

3.27. Вносит предложения по привлечению в сферу образования дополнительных инвестиций, оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов;

3.28. Осуществляет другие функции в пределах своей компетенции.

#### **IV. Организация деятельности**

4.1. Отдел осуществляет самостоятельную деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

4.2. Отдел строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров;

4.3. Отдел координирует деятельность учреждений общего и дополнительного образования;

4.4. Осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования Дрожжановского муниципального района осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан. Все учреждения образования финансируются в соответствии со сметой.

4.5. Отдел образования имеет право:

- запрашивать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности информацию, необходимую для работы Отдела;

- издавать в пределах своей компетенции нормативные акты, подлежащие обязательному исполнению всеми учреждениями образования;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;

- осуществлять внешнеэкономическую и приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Отдел обязано:

- рассматривать и представлять на утверждение в Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района планы работы, отчеты;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение прав хозяйствования;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни, здоровью, трудоспособности;

- осуществлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района, в пределах законодательства Российской Федерации;

4.7. Отдел несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан».

## **V. Имущество и финансы**

5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Дрожжановского муниципального района и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления;

5.2. Состав закрепленного имущества, оценка его стоимости и условий владения, пользования и распоряжения им определяется договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления и в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов других уровней;
- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4. Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Отдел владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, стоящим на балансе, Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и целевое использование;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления; это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Отделом имущества;

5.6. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Отделом, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в соответствии с законодательством.

## **VI. Структура Отдела**

6.1. Структура и численный состав Отдела утверждается и изменяется Руководителем Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района с учетом объема и степени поставленных задач перед Отделом.

6.2. В состав Отдела могут входить отделы и группы, специализирующиеся по отдельным направлениям деятельности;

6.3. Должностные обязанности и квалификационные требования к работникам Отдела определяются их должностными инструкциями;

6.4. Порядок замещения начальника Отдела в его отсутствие, а также лицо, временно исполняющее его обязанности, определяется Руководителем Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района.

## **VII. Управление**

7.1. Руководство Отделом осуществляется на основе единоначалия его начальником, несущим персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций в соответствии с данным Положением;

7.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района;

7.4. Начальник Отдела:

- осуществляет общее руководство процессом реализации деятельности учреждений образования;

- осуществляет постоянное руководство финансовой, хозяйственной и другой деятельностью Отдела и координирует вышеназванную деятельность учреждений образования;

- утверждает штатные расписания и сметы учреждений образования, устанавливает доплаты руководителям учреждений образования, учредителем которых он является;

- утверждает должностные обязанности сотрудников Отдела и руководителей учреждений образования;

- издает в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные акты, обязательные для исполнения учреждений образования;

- без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы в отношении с другими юридическими и физическими лицами;

- в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием и увольнение сотрудников отдела образования;

7.5. Отношения работника и Отдела, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

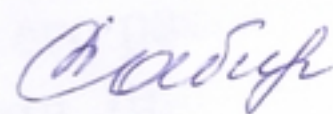
### **VIII. Ликвидация и реорганизация**

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании Постановления Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.2. Реорганизация Отдела влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством;

8.3. При ликвидации Отдела увольняемым специалистам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами  
Исполнительного комитета



Д.Р. Сабирзянова

Межрайонный ИФНС России №8  
по г.Т

индивидуальная регистрация органа

В Единой государственной реестровой системе

ОГРН 1101672000803

ГРН 2141673040738



9 сентября 2014

*[Handwritten signature]*

Томилова  
А.И.

В данном документе  
пронумеровано прошнуровано  
и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов

Подпись